



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายเหนือ
เรื่อง การใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - พ.ศ. ๒๕๖๖
ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ได้มีมติเห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายเหนือปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และแนวทางปฏิบัติตามประกาศ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓

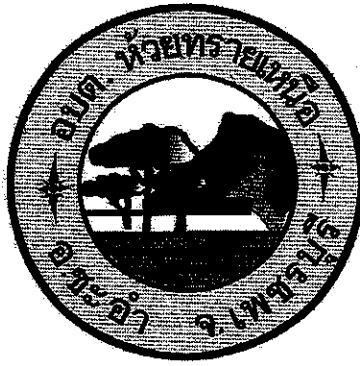
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับความในข้อ ๒๓ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายเหนือ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อเป็นกรอบการกำหนดตำแหน่ง การใช้ตำแหน่ง และการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลตามกฎหมายกำหนด รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสมพิษ ดังสะท้อน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายเหนือ



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายเหนือ
อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖
(ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๔)

ตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี
ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ปรับปรุงโครงสร้าง
ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด
เพชรบุรี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงาน
บุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม)
พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ โครงสร้าง

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ให้กำหนดโครงสร้างส่วนราชการ โดยประกาศกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ดังนี้ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กองคลัง กองช่าง และหน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายเหนือ จึงกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (พ.ศ. ๒๕๖๔ – พ.ศ. ๒๕๖๖)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (ปรับปรุงโครงสร้าง)	หมายเหตุ
๑. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล แยกเป็น ๘ งาน ดังนี้ ๑.๑ งานบริหารทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบ - งานสารบรรณ - งานการเจ้าหน้าที่ - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานตรวจสอบภายใน - งานกิจการสภา - งานทะเบียนพาณิชย์ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ๑.๒ งานนโยบายและแผน มีหน้าที่รับผิดชอบ - งานนโยบายและแผน - งานวิชาการ - งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์ - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ - งานงบประมาณ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ๑.๓ งานกฎหมายและคดี มีหน้าที่รับผิดชอบ - งานกฎหมายและคดี - งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานข้อบัญญัติและระเบียบ - งานศูนย์ดำรงธรรม - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล แยกเป็น ๙ งาน ดังนี้ ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบ - งานธุรการ - งานเลขานุการ - งานกิจการสภา - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานกิจการพาณิชย์ - งานสนับสนุนและประชาสัมพันธ์ - งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ๑.๒ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน มีหน้าที่รับผิดชอบ - งานวางแผนและงบประมาณ - งานวิจัยและประเมินผล - งานนโยบายและแผน - งานงบประมาณและพัฒนารายได้ - งานงบประมาณและเงินอุดหนุน - งานยุทธศาสตร์และแผนงาน - งานตรวจติดตามและประเมินผล - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (พ.ศ. ๒๕๖๔ - พ.ศ. ๒๕๖๖)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (ปรับปรุงโครงสร้าง)	หมายเหตุ
๑.๔ <u>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u> มีหน้าที่รับผิดชอบ - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกัน - งานช่วยเหลือและฟื้นฟู - งานกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน - งานกู้ภัย - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ๑.๕ <u>งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</u> มีหน้าที่รับผิดชอบ - งานสวัสดิการสังคม - งานการจัดระเบียบชุมชน - งานพัฒนาชุมชน - งานสวนสาธารณะ - งานการสงเคราะห์ เด็ก สตรี คนชรา คนพิการ และผู้ป่วยโรคเอดส์ - งานพิทักษ์สิทธิเด็กและสตรี - งานการส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงาน - งานการพัฒนาสตรีและเยาวชน - งานการสนับสนุนกิจกรรมของเด็กและสตรี - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑.๓ <u>งานนิติการ</u> มีหน้าที่รับผิดชอบ - งานกฎหมายและคดี - งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง - งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ - งานนิติกรรมสัญญา - งานวินัย - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ๑.๔ <u>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u> มีหน้าที่รับผิดชอบ - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกันเผ่าระวังและแจ้งเตือนภัย - งานช่วยเหลือผู้ประสบภัย - งานอาสาสมัครบรรเทาสาธารณภัย - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ๑.๕ <u>งานสวัสดิการสังคม</u> มีหน้าที่รับผิดชอบ - งานสังคมสงเคราะห์ - งานพัฒนาชุมชน - งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม - งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน - งานกิจการสตรีและคนชรา - งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (พ.ศ. ๒๕๖๔ - พ.ศ. ๒๕๖๖)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (ปรับปรุงโครงสร้าง)	หมายเหตุ
๑.๖ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานบริหารทั่วไป - งานประเพณี ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม - งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน - งานกีฬาและนันทนาการ - งานศูนย์เยาวชน - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ๑.๗ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่รับผิดชอบ - งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - งานรักษาความสะอาด - งานป้องกันควบคุมโรค - งานบริการสาธารณสุข - งานบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ๑.๘ งานส่งเสริมการเกษตร มีหน้าที่รับผิดชอบ - งานส่งเสริมการเกษตร - งานส่งเสริมปศุสัตว์ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑.๖ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่รับผิดชอบ - งานบริหารงานทั่วไป - งานบริหารการศึกษา - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานส่งเสริมศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน - งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ๑.๗ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่รับผิดชอบ - งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - งานรักษาความสะอาด - งานป้องกันและควบคุมโรค - งานบริการสาธารณสุข - งานหลักประกันสุขภาพ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ๑.๘ งานส่งเสริมการเกษตร มีหน้าที่รับผิดชอบ - งานส่งเสริมการเกษตร - งานส่งเสริมปศุสัตว์ - งานป้องกันโรคพืชและสัตว์ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ๑.๙ งานการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่รับผิดชอบ - งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง - งานบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง - งานสรรหาและเลือกสรร - งานบุคลากรทางการศึกษา - งานวินัยและส่งเสริมคุณธรรม - งานสิทธิและสวัสดิการ - งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (พ.ศ. ๒๕๖๔ - พ.ศ. ๒๕๖๖)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (ปรับปรุงโครงสร้าง)	หมายเหตุ
๒. กองคลัง แยกเป็น ๔ งาน ดังนี้ ๒.๑ งานการเงิน มีหน้าที่รับผิดชอบ - งานการเงิน - งานรับเงิน - เบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ๒.๒ งานบัญชี มีหน้าที่รับผิดชอบ - งานการบัญชี - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบดุล - งานแสดงฐานะทางการเงิน - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ มีหน้าที่รับผิดชอบ - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า ด้านการพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ มีหน้าที่รับผิดชอบ - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๒. กองคลัง แยกเป็น ๔ งาน ดังนี้ ๒.๑ งานการเงินและบัญชี มีหน้าที่รับผิดชอบ - งานการเงินและบัญชี - งานการจ่ายเงิน การรับเงิน - งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานการจัดทำบัญชี-ตรวจสอบบัญชี - งานเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน - งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่าย - งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน - งานแสดงฐานะทางการเงิน - งานทำงบดุลประจำปีและประจำปี - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ๒.๒ งานพัฒนารายได้ มีหน้าที่รับผิดชอบ - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน มีหน้าที่รับผิดชอบ - งานทะเบียนทรัพย์สิน - งานพัสดุ จัดซื้อ จัดจ้าง - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์และยานพาหนะ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ๒.๔ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน - งานระบบข้อมูลภาคสนามและสารสนเทศ - งานปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษี - งานตรวจสอบ - งานควบคุมดูแลระบบคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องกับแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน - งานจัดเก็บและดูแลรักษาทรัพย์สินและเอกสารข้อมูลต่าง ๆ - งานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (พ.ศ. ๒๕๖๔ – พ.ศ. ๒๕๖๖)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (ปรับปรุงโครงสร้าง)	หมายเหตุ
๓. กองช่าง แยกเป็น ๔ งาน ดังนี้ ๓.๑ งานก่อสร้าง มีหน้าที่รับผิดชอบ - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างและบูรณะสะพาน และโครงการพิเศษ - งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม - งานบำรุงรักษาเครื่องจักร ยานพาหนะ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร มีหน้าที่รับผิดชอบ - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์ - งานออกแบบ - งานวิศวกรรม - งานสถาปัตยกรรมและมณฑลศิลป์ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค มีหน้าที่รับผิดชอบ - งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา - งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร - งานระบายน้ำ - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานจัดตกแต่งสถานที่และงานสวนสาธารณะ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ๓.๔ งานผังเมือง มีหน้าที่รับผิดชอบ - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง - งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๓. กองช่าง แยกเป็น ๔ งาน ดังนี้ ๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง มีหน้าที่รับผิดชอบ - งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง - งานประมาณราคา - งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ - งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ๓.๒ งานควบคุมอาคาร มีหน้าที่รับผิดชอบ - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง - งานออกแบบ - งานวิศวกรรม - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ๓.๓ งานสาธารณูปโภค มีหน้าที่รับผิดชอบ - งานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานระบายน้ำ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ๓.๔ งานผังเมือง มีหน้าที่รับผิดชอบ - งานสำรวจและแผนที่ - งานผังเมือง - งานปรับปรุงภูมิทัศน์ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ๔. หน่วยตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบภายใน - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายเหนือ ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจ ปริมาณงานที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้นจึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลและเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – พ.ศ. ๒๕๖๖

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	บริหารท้องถิ่น/ต้น
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าสำนักปลัด)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อำนวยการท้องถิ่น/ต้น
นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ชำนาญการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ชำนาญการ
นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ปฏิบัติการ
นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ปฏิบัติการ
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ชำนาญงาน
ครูผู้ดูแลเด็ก	๕	๕	๕	๕	-	-	-	คศ.๑ (๒ อัตรา)ว่างเดิม ๓ อัตรา (ขอบัญชีกล.)
ลูกจ้างประจำ								
เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ)								
ตกแต่งสวน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองคลัง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อัตราว่าง
นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ชำนาญการ
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อัตราว่าง
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ปฏิบัติงาน
ลูกจ้างประจำ								
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองช่าง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อำนาจการ ท้องถิ่น/ต้น
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานผลิตน้ำประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
รวม	๔๓	๔๔	๔๔	๔๔	+๑	-	-	

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า						ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)						ค่าใช้จ่ายรวม (๔)	หมายเหตุ						
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	ในชว่ระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตราตำแหน่ง			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)													
							๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖								
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๔๖๘,๙๖๐	๔๘,๐๐๐	๑	๑	๑															(๓๙,๐๘๐)		
๒	หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๓๐๕,๖๔๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑																(๒๕,๕๗๐)	
๓	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๑	๑	๓๘๘,๔๐๐	๐	๑	๑	๑																	(๓๒,๕๕๐)
๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๑	๑	๒๘๒,๖๐๐	๐	๑	๑	๑																	(๒๓,๕๕๐)
๕	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	๑	๑	๒๘๐,๐๘๐	๐	๑	๑	๑																	(๒๓,๓๕๐)
๖	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	๑	๑	๒๘๐,๓๒๐	๐	๑	๑	๑																	(๒๕,๐๖๐)
๗	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญงาน	๑	๑	๒๘๑,๒๔๐	๐	๑	๑	๑																	(๒๔,๒๗๐)
๘	ครูผู้ดูแลเด็ก	คศ.๑	๕	๒	๐	๐	๕	๕	๕																	รับเงินอุดหนุน (ว่างเดิม ๓ อัตรา)
๙	ลูกจ้างประจำ เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๓๙๙,๘๐๐	๐	๑	๑	๑																	(๑๖,๖๕๐)
๑๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๒	๒	๓๓๘,๗๒๐	๐	๒	๒	๒																	(๑๔,๐๖๐) (๑๒,๕๐๐)
๑๑	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	๑๒๖,๓๖๐	๐	๑	๑	๑																	จ้างจากเงินอุดหนุน ๕,๕๐๐ เงินอุดหนุน ๓๙,๘๐๐ รวมทั้งสิ้น ๔๕,๓๐๐
๑๒	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ตบแต่งสวน	-	๑	๑	๑๕๕,๑๖๐	๐	๑	๑	๑																	(๑๒,๕๓๐) (๑๓,๐๙๐)
๑๓	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเล็ก	-	๑	๑	๑๕๗,๐๘๐	๐	๑	๑	๑																	จ้างจากเงินอุดหนุน ๕,๕๐๐ เงินอุดหนุน ๓๑,๓๐๐ = ๓ คน
๑๔	ผู้ดูแลเด็ก	-	๔	๔	๕๓,๖๔๐	๐	๔	๔	๔																	เงินอุดหนุน ๓๐,๕๕๐ = ๒ คน เงินอุดหนุน ๗,๖๕๐ = ๑ คน รวมทั้งสิ้น ๓๘,๒๐๐

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องให้ ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า						อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด						ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)						ค่าใช้จ่ายรวม (๔)				หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔			๒๕๖๕			๒๕๖๖			๒๕๖๔			๒๕๖๕			๒๕๖๖			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖		
							๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖								
๑๕	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑	๑	๑				-	-	-				๑๑๒,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐				๑๑๒,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	(๕,๕๐๐)	
๑๖	พนักงานช่างทั่วไป	-	๖	๖	๖๕๘,๐๐๐	๐	๖	๖	๖				-	-	-				๖๕๘,๐๐๐	๖๕๘,๐๐๐	๖๕๘,๐๐๐				๖๕๘,๐๐๐	๖๕๘,๐๐๐	๖๕๘,๐๐๐		
๑๗	ผู้ช่วยนายการคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	-	๓๕๓,๖๐๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑				-	-	-				๓๕๓,๖๐๐	๓๕๓,๖๐๐	๓๕๓,๖๐๐				๓๕๓,๖๐๐	๓๕๓,๖๐๐	๓๕๓,๖๐๐	ว่างเต็ม	
๑๘	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	๑	๑	๓๐๕,๖๕๐	๐	๑	๑	๑				-	-	-				๓๐๕,๖๕๐	๓๐๕,๖๕๐	๓๐๕,๖๕๐				๓๐๕,๖๕๐	๓๐๕,๖๕๐	๓๐๕,๖๕๐	(๒๕,๕๗๐)	
๑๙	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	๑	๑	๑๘๕,๑๖๐	๐	๑	๑	๑				-	-	-				๑๘๕,๑๖๐	๑๘๕,๑๖๐	๑๘๕,๑๖๐				๑๘๕,๑๖๐	๑๘๕,๑๖๐	๑๘๕,๑๖๐	(๑๕,๕๓๐)	
๒๐	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑๓๘,๑๒๐	๐	๑	๑	๑				-	-	-				๑๓๘,๑๒๐	๑๓๘,๑๒๐	๑๓๘,๑๒๐				๑๓๘,๑๒๐	๑๓๘,๑๒๐	๑๓๘,๑๒๐	(๑๑,๕๑๐)	
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน																												
๒๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๒๑๘,๒๘๐	๐	๑	๑	๑				-	-	-				๒๑๘,๒๘๐	๒๑๘,๒๘๐	๒๑๘,๒๘๐				๒๑๘,๒๘๐	๒๑๘,๒๘๐	๒๑๘,๒๘๐	(๑๘,๑๕๐)	
	พนักงานงานด้านภาษี (ผู้มีคุณวุฒิ)																												
๒๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	๑	๑๖๗,๐๕๐	๐	๑	๑	๑				-	-	-				๑๖๗,๐๕๐	๑๖๗,๐๕๐	๑๖๗,๐๕๐				๑๖๗,๐๕๐	๑๖๗,๐๕๐	๑๖๗,๐๕๐	(๑๓,๙๖๐)	
๒๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	๑๔๖,๕๒๐	๐	๑	๑	๑				-	-	-				๑๔๖,๕๒๐	๑๔๖,๕๒๐	๑๔๖,๕๒๐				๑๔๖,๕๒๐	๑๔๖,๕๒๐	๑๔๖,๕๒๐	(๑๒,๒๑๐)	
๒๔	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๓๕๖,๐๐๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑				-	-	-				๓๕๖,๐๐๐	๓๕๖,๐๐๐	๓๕๖,๐๐๐				๓๕๖,๐๐๐	๓๕๖,๐๐๐	๓๕๖,๐๐๐	(๓๓,๐๐๐)	
	พนักงานงานด้านภาษี (ผู้มีคุณวุฒิ)																												
๒๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๕๘,๖๘๐	๐	๑	๑	๑				-	-	-				๑๕๘,๖๘๐	๑๕๘,๖๘๐	๑๕๘,๖๘๐				๑๕๘,๖๘๐	๑๕๘,๖๘๐	๑๕๘,๖๘๐	(๑๒,๓๕๐)	
๒๖	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑	๑๕๐,๐๐๐	๐	๑	๑	๑				-	-	-				๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐				๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	(๑๒,๕๐๐)	
๒๗	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	๐	๐	๐	๑	๑	๑				-	-	-				๐	๐	๐				๐	๐	๐		
	พนักงานงานช่างทั่วไป																												
๒๘	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑				-	-	-				๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐				๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๕,๐๐๐)	
๒๙	พนักงานผลิตน้ำ	-	๒	๒	๑๐๘,๐๐๐	๐	๒	๒	๒				-	-	-				๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐				๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		

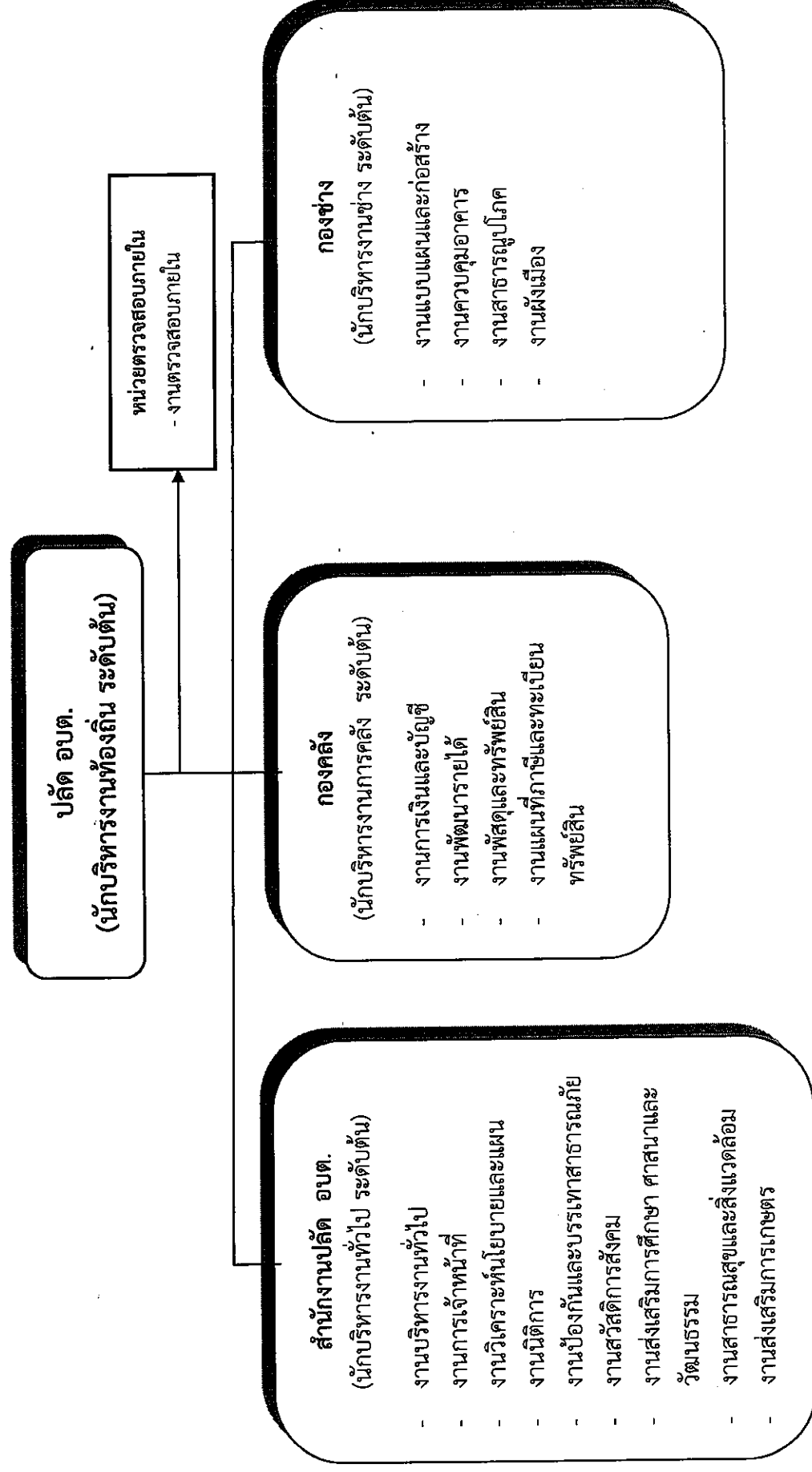
ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่อยู่ในปัจจุบัน		อัตราค่าแรงที่คาดว่าจะต้องจ่าย		อัตราค่าจ้าง		ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)				ค่าใช้จ่ายรวม (๔)				หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า	เพิ่ม/ลด	เพิ่ม/ลด	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	
๓๐	นักวิชาการตรวจสอบภายใน																	
(๔)	รวม	๑	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	กำหนดใหม่
(๖)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่นไม่เกิน ๑๕%		๔๔	๓๘	๖,๔๓๕,๒๔๐	๑๓๕,๐๐๐	๔๔	๔๔	๔๔	๔๔๐,๖๘๐	๔๔๐,๖๘๐	๔๔๐,๖๘๐	๔๔๐,๖๘๐	๗,๕๕๕,๒๔๐	๗,๕๕๕,๒๔๐	๗,๕๕๕,๒๔๐	๗,๕๕๕,๒๔๐	
(๗)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น																	
(๘)	คิดร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี																	

หมายเหตุ (๑) เงินเดือน หมายถึง เงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ค่าจ้างลูกจ้างประจำค่าตอบแทนพนักงานจ้าง
(๒) เงินประจำตำแหน่ง หมายถึง เงินประจำตำแหน่งตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบค. เรืองมาตรฐานที่ไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น
ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๕๕ และเงินค่าตอบแทนที่จ่ายนอกเหนือจากเงินเดือนซึ่งจ่ายเท่ากับเงินประจำตำแหน่งดังกล่าว
(๓) ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น คือ การคำนวณเพื่อประมาณการค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี
(๓.๑) กรณีตำแหน่งที่มีคนครอง ให้ประมาณการการค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในอัตราคนละ ๑ ขึ้น ของอัตราเงินเดือนในแต่ละปี
(๓.๒) กรณีตำแหน่งที่กำหนดใหม่ ให้ประมาณการการค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจาก (อัตราเงินเดือนเริ่มต้นค่าสุดของระดับตำแหน่งที่ขอกำหนด + เงินเดือนสูงสุดของระดับตำแหน่งที่ขอกำหนด)หาร ๒ คูณจำนวน ๑๒ เดือน

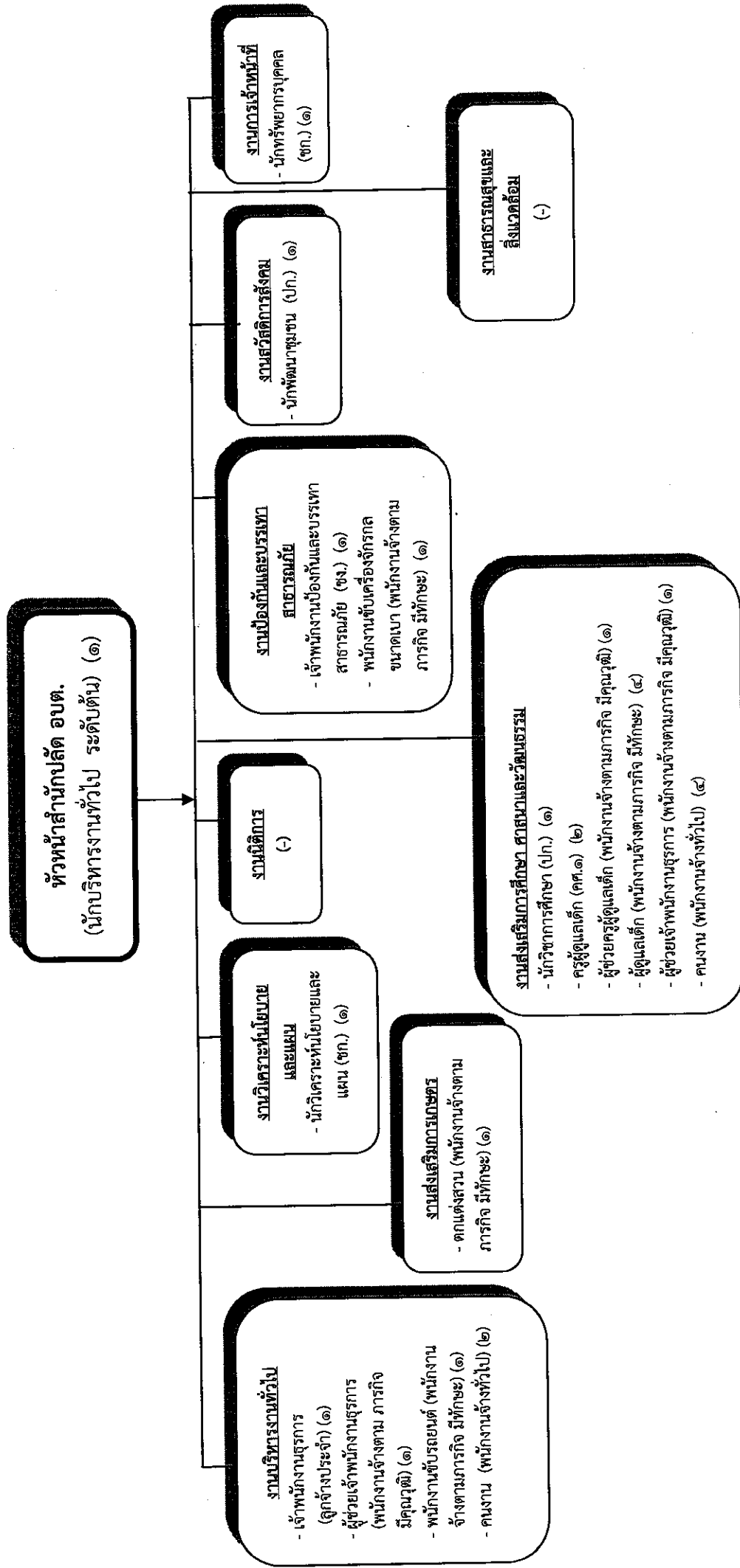
(๔) ค่าใช้จ่ายรวมในแต่ละปีคิดจาก (๑) + (๒) + (๓)
(๕) ค่าใช้จ่ายรวมทั้งหมด
(๖) ประโยชน์ตอบแทนอื่นในแต่ละปี ให้ประมาณการในอัตราไม่เกินร้อยละ ๑๕ โดยคิดจาก (๕)
(๗) คิดจาก (๕) + (๖)
(๘) คิดจาก (๖) คูณ ๑๐๐ หารด้วยงบประมาณรายจ่ายประจำปี
ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ (๓๐,๕๕๐,๐๐๐) = ๓๒,๕๗๕,๐๐๐ บาท
ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ (๓๒,๕๗๕,๐๐๐) = ๓๔,๐๐๑,๕๐๐ บาท
ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ (๓๔,๐๐๑,๕๐๐) = ๓๕,๕๐๑,๕๐๐ บาท

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – พ.ศ. ๒๕๖๖)

โครงสร้างส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายเหนือ

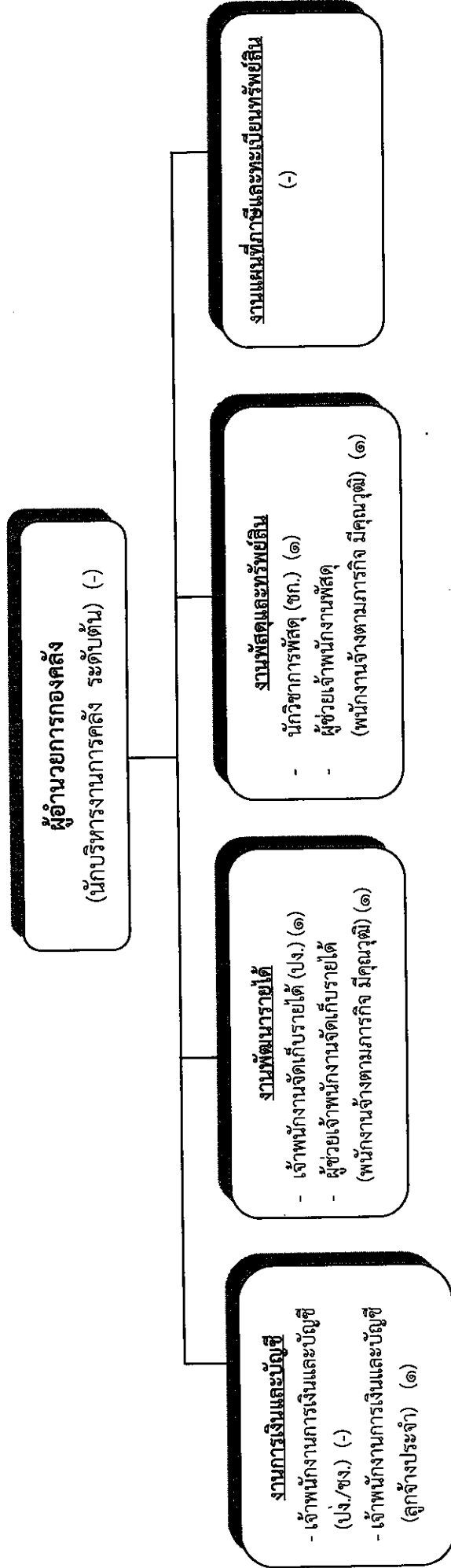


โครงสร้างของสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายเหนือ



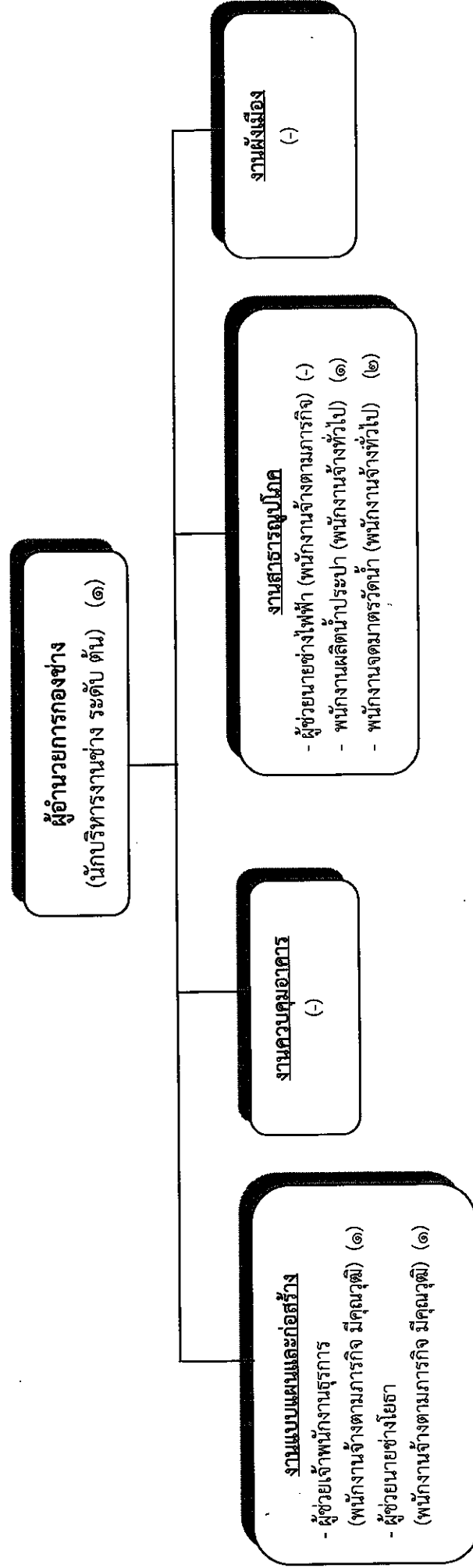
ประเภทตำแหน่ง/ ระดับ	บริหารท้องถิ่น (ต้น)	อำนาจการท้องถิ่น (ต้น)	วิชาการ		ทั่วไป		ครู (ค.ศ.๑)	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป
			ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน				
จำนวน	-	๑	๒	๒	๑	-	๒	๑	๑๑	๒

โครงสร้างองค์กร



ประเภทตำแหน่ง/ ระดับ	บริหารท้องถิ่น (ต้น)	อำนาจการท้องถิ่น (ต้น)	วิชาการ		ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป
			จำนวนการ	ปฏิบัติการ	จำนวนงาน	ปฏิบัติงาน			
จำนวน	-	-	๑	-	-	๑	๑	๒	-

โครงสร้างกองช่าง



ประเภทตำแหน่ง/ ระดับ	บริหารท้องถิ่น (ต้น)	อำนาจการท้องถิ่น (ต้น)	วิชาการ		ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป
			ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน			
จำนวน	-	๑	-	-	-	-	-	๒	๓

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงผู้ตำแหน่งและภารกิจตามเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม		ระดับ	กรอบอัตราเก่าใหม่		ระดับ	เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ / เงินค่าตอบแทน	
๑	ส.ต.ท.หญิงศิริภรณ์ อุทัยทิพย์	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๓๘-๓-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๓๘-๓-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๔๖๘,๙๖๐ (๓๘,๐๘๐x๑๒)	๔๘,๐๐๐ (๔,๐๐๐x๑๒)	-	๕๑๖,๙๖๐
๒	น.ส.นิพนธ์ กล้าวง	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๓๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๐๕,๖๔๐ (๒๕,๔๗๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๓๔๗,๖๔๐
๓	น.ส.สมรณณ์ ตั้งสะท้อน	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๓๘-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๓๘-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๓๘๘,๔๐๐ (๓๒,๔๕๐x๑๒)	-	-	
๔	น.ส.สุภาพ กรุดนาค	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๓๘-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๓๘-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๒๘๒,๖๐๐ (๒๓,๕๕๐ x ๑๒)	-	-	
๕	นางอัญชลี มาเกิด	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๓๘-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	๓๘-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	๒๘๐,๐๘๐ (๒๓,๓๔๐ x ๑๒)	-	-	
๖	นางสาวพิชญา ศักดิ์ปรีชา	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	๓๘-๓-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	๓๘-๓-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	๑๘๐,๗๒๐ (๑๕,๐๖๐ x ๑๒)	-	-	
๗	จำเริญทิพย์ หอยแจ	ประกาศนียบัตรหลักสูตรนักเรือนจำ (ปวท.)	๓๘-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญงาน	๓๘-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญงาน	๒๘๑,๒๔๐ (๒๔,๒๗๐ x ๑๒)	-	-	
๘	น.ส.พฤษา พงษา	ครุศาสตรบัณฑิต	๓๘-๓-๐๑-๖๖-๐๐๐๗๓	ครูผู้ดูแลเด็ก	คศ.๑	๓๘-๓-๐๑-๖๖-๐๐๐๗๓	ครูผู้ดูแลเด็ก	คศ.๑	๒๘๕,๔๐๐ (๒๓,๗๐๐*๑๒)	-	-	รับเงินอุดหนุน
๙	นางสาวอัญชลี ปาร์ค	ครุศาสตรบัณฑิต	๓๘-๓-๐๑-๖๖-๐๐๐๗๔	ครูผู้ดูแลเด็ก	คศ.๑	๓๘-๓-๐๑-๖๖-๐๐๐๗๔	ครูผู้ดูแลเด็ก	คศ.๑	๒๘๘,๘๘๐ (๒๔,๙๐๐*๑๒)	-	-	รับเงินอุดหนุน
๑๐	ว่าง	-	๓๘-๓-๐๑-๖๖-๐๐๐๗๕	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	๓๘-๓-๐๑-๖๖-๐๐๐๗๕	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	๐	-	-	ขอใช้
๑๑	ว่าง	-	๓๘-๓-๐๑-๖๖-๐๐๐๗๖	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	๓๘-๓-๐๑-๖๖-๐๐๐๗๖	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	๐	-	-	บัญชี กสอ.
๑๒	ว่าง	-	๓๘-๓-๐๑-๖๖-๐๐๐๗๗	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	๓๘-๓-๐๑-๖๖-๐๐๐๗๗	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	๐	-	-	
๑๓	นางพัชรีรา เหมื่อนอ่วม	ครุศาสตรบัณฑิต	-	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	-	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	๑๙๘,๘๐๐ (๑๖,๖๕๐x๑๒)	-	-	
๑๔	น.ส.สมลชนา อินทร์มี	ศิลปศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๖๘,๗๒๐ (๑๔,๐๖๐x๑๒)	-	-	
๑๕	นางสาวสุชาดา อินจัน	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๕๐,๐๐๐ (๑๒,๕๐๐x๑๒)	-	-	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ /เงินค่าตอบแทน	
๑๖	น.ส.นลทิพย์ ชุมจิต	ครุศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๒๓๙,๑๖๐ (๑๙,๙๓๐*๑๒)			รับเงินอุดหนุน
๑๗	นายทวี เทศทุก	ม.๓	-	ตลกแต่งสวน	-	-	ตลกแต่งสวน	-	๑๕๕,๑๖๐ (๑๒,๙๓๐*๑๒)	-	-	
๑๘	นายภานุวัฒน์ บัวคลี่	ม.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดใหญ่	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดใหญ่	-	๑๕๗,๐๘๐ (๑๓,๐๙๐*๑๒)	-	-	
๑๙	นางบุญนุช มีทรัพย์	ม.๖	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๒๖,๔๘๐ (๑๐,๕๕๐*๑๒)			รับเงินอุดหนุน
๒๐	น.ส.วรรณิศา เม่งเดียน	ม.๖	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๒๖,๔๘๐ (๑๐,๕๕๐*๑๒)			รับเงินอุดหนุน
๒๑	นางปริญธร ชูเนียม	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๓๕,๖๐๐ (๑๑,๓๐๐*๑๒)			รับเงินอุดหนุน
๒๒	นางเชิฉิตต์ จันทรักลัด	ปวส.	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๑๖,๒๘๐ (๙,๖๘๐*๑๒)			รับเงินอุดหนุน
๒๓	นายชาตรี สถาพรพรทรัพย์	ปวส.	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๖,๘๐๐ (๙,๕๐๐*๑๒)	-	-	
๒๔	น.ส.สพากรณ์ จอยอุธร	ป.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	-	
๒๕	น.ส.สายใหม่ แหยมทอง	ป.๔	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	-	
๒๖	น.ส.เพ็ญระภา บุญเกษม	ม.๓	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	-	
๒๗	น.ส.ทัศนีย์ เจริญแก้ว	ม.๓	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	-	
๒๘	น.ส.จิราภรณ์ แสงอร่าม	ม.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	-	
๒๙	นายอโนชาห์ เอี่ยมสะอาด	ม.๓	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	-	
๓๐	ว่าง	-	๓๘-๓-๐๔-๒๐๒๐-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๘-๓-๐๔-๒๐๒๐-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๔๖,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๓๕,๖๐๐ (ว่างเดิม)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ /เงินค่าตอบแทน	
๓๑	นางบุญยูลา เบญจพงศ์	ศิลปศาสตรบัณฑิต	๓๘-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	๓๘-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	๓๐๕,๖๔๐ (๒๕,๔๗๐x๑๒)	-	-	
๓๒	น.ส.สุรีย์ ศรีหอม	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ	๓๘-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	๓๘-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	๑๘๕,๑๖๐ (๑๕,๔๓๐x๑๒)	-	-	
๓๓	นางสาวรัตดา จันทวงศ์	ปวส.	๓๘-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	๓๘-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	๑๓๘,๑๖๐ (๑๑,๕๑๐x๑๒)	-	-	
๓๔	น.ส.สายชล นกเทศ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ	-	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๒๑๘,๒๘๐ (๑๘,๑๘๐x๑๒)	-	-	
๓๕	น.ส.วันทนา จันทวงศ์	บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑๖๗,๐๔๐ (๑๓,๕๒๐x๑๒)	-	-	
๓๖	น.ส.จิราภรณ์ มีศรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๔๖,๕๒๐ (๑๒,๒๑๐x๑๒)	-	-	
๓๗	นายธีระวัชร เบญจพงศ์	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	๓๘-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๘-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๕๖,๐๐๐ (๓๓,๐๐๐x๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๐๘,๐๐๐
๓๘	น.ส.ราตรี ขูลนทร์	บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๔๘,๖๘๐ (๑๒,๓๙๐x๑๒)	-	-	
๓๙	นายสุริยา ทองอยู่	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๕๐,๐๐๐ (๑๒,๕๐๐x๑๒)	-	-	
๔๐	ว่าง	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๐	-	-	(ว่างเดิม)
๔๑	นายธีรพันธ์ ภิรมย์ธีรโชติ	ปวช.	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑๐๔,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	-	
๔๒	นายธีระยุทธ ท่างชูเชื้อ	ม.๓	-	พนักงานจมน้ำประปา	-	-	พนักงานจมน้ำประปา	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	-	
๔๓	นายดิฬพงศ์ ศรีศรีรัตน์	ม.๓	-	พนักงานจมน้ำประปา	-	-	พนักงานจมน้ำประปา	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	-	
๔๔	-	-	-	-	-	-	-	-	๓๕๕,๓๒๐	-	-	กำหนดเพิ่ม